



SPESE SU FONDO ECONOMALE
(fino ad un massimo di euro 500,00)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

Il/La sottoscritto/a

chiede l'autorizzazione ad effettuare la seguente spesa (descrizione dettagliata e motivazione):

DICHIARA

- ✓ che la spesa indicata rientra tra le spese di cui all'art.14 del Regolamento di sull'attività contrattuale, sulle spese in economia e sul fondo economale emanato con D.R. n. 98990 (1297) del 2014 e precisamente tra le spese (barrare la voce di interesse):
 - spese per piccole riparazioni e manutenzioni di immobili e di locali;
 - spese per conferenze;
 - spese per anticipo missioni;
 - spese postali;
 - spese per il funzionamento degli automezzi;
 - spese per l'acquisto di pubblicazioni periodiche e simili;
 - spese per la pubblicazione su riviste straniere;
 - spese per quote associative dell'Università degli Studi di Firenze a Enti e Associazioni;
 - spese minute per il funzionamento degli uffici;
 - spese per iscrizioni a convegni;
 - nonché spese il cui pagamento in contanti si renda parimenti necessario o urgente.

- ✓ che le spese suddette sono eccezionali e non ricorrenti e/o improvvise e non programmabili, come previsto dall'art. 14 comma 5 del predetto Regolamento.



CHIEDE L'ADDEBITO SUL SEGUENTE FONDO:

- ❑ Fondi di ricerca:
di cui è Responsabile scientifico il Prof.
- ❑ Dotazione Ordinaria del DISEI per il 2025
sul conto di bilancio
- ❑ Dotazione della Scuola di Economia e Management per il 2025
sul conto di bilancio

Firenze, lì

Firma Richiedente

.....

Si autorizza la suddetta spesa di euro..... sul fondo sopra indicato.

Copertura finanziaria: COAN: *(spazio riservato all'amministrazione)*

Il Responsabile dei fondi
(solo se diverso dal richiedente)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof.ssa Maria Elvira Mancino)

.....

.....