



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DISEI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PER L'ECONOMIA
E L'IMPRESA

**euni
well** European
University for
Well-Being



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DI TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI "PROJECT ASSISTANT DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE PER EUNIWELL: MONITORAGGIO, REVISIONE, ANALISI, COLLABORAZIONE TECNICA CORRELATA AL PROGETTO DI RICERCA E RESPONSABILITÀ DELLA CORRETTEZZA TECNICA DELLE SOLUZIONI ADOTTATE" DA AFFIDARSI A: A) PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO A TITOLO GRATUITO E, IN SUBORDINE, B) A SOGGETTI ESTERNI A TITOLO RETRIBUITO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO NELLA FORMA DELLA COLLABORAZIONE COORDINATA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- **Visti** gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
- **Visto** l'art. 409 del Codice Procedura Civile, come modificato dalla Legge 81/2017;
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- **Vista** la legge n. 311 del 30 dicembre 2004, art. 1 commi 11 e 42 – Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- **Visto** l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **Vista** la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;
- **Vista** la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
- **Visto** l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- **Visto** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** l'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015;
- **Visto** l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **Vista** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una



interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

- **Visto** lo Statuto di Ateneo;
- **Visto** il “Regolamento interno del Dipartimento di Scienze per l’Economia e l’Impresa - DISEI” emanato con Decreto Rettorale n. 72 prot. n. 8306 del 30/01/2013;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, prot. n. 18207 del 17 marzo 2010;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell’Università degli Studi di Firenze;
- **Richiamato** il Decreto del Rettore del 09/04/2020 Prot n. 56053 (Repertorio n. 471/2020) contenente le Linee guida per lo svolgimento delle procedure concorsuali telematiche per assegni di ricerca e borse di studio e ricerca;
- **Vista** la richiesta della prof.ssa Giorgia Giovannetti avanzata in data 30/05/2024 con prot. n. 123408 in qualità di Responsabile del Progetto EUniWell;
- **Considerato** che l’attività avrà decorrenza dal 08 luglio 2024 al 08 gennaio 2025;
- **Visto** che la prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento di Scienze per l’Economia e l’Impresa è fissata il 25/06/2024;
- **Considerato** che non ci sono i tempi tecnici per l’approvazione in Consiglio;
- **Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 2 unità di personale altamente qualificato per l’espletamento dell’attività di “Project Assistant dell’Università degli studi di Firenze per il progetto EUniWell: monitoraggio, revisione, analisi, collaborazione tecnica correlata al progetto di ricerca e responsabilità della correttezza tecnica delle soluzioni adottate”;
- **Considerato** che il costo di tale incarico, per i soggetti esterni, graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Scienze per l’Economia e l’Impresa ossia sul budget dell’Amministrazione Centrale, Progetto EUniWellWeFF_GIOVANNETTI CUP B83C23004150006 Coan: n. 69695 del 06/06/2024;
- **Ritenuta** la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione;



- **Valutato** ogni opportuno elemento.

DECRETA

l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi per lo svolgimento di attività di "Project Assistant dell'Università degli studi di Firenze per il progetto EUniWell: monitoraggio, revisione, analisi, collaborazione tecnica correlata al progetto di ricerca e responsabilità della correttezza tecnica delle soluzioni adottate" da affidarsi:

- A) a titolo gratuito, a personale dipendente dell'Ateneo
ovvero
- B) a titolo retribuito, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata, qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 2: A) dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o, in subordine, B) soggetti esterni, disponibili a stipulare un contratto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione. Le attività altamente qualificate oggetto della prestazione consisteranno in:

- *Monitorare le attività dei work packages nei quali l'Università di Firenze è coinvolta;*
- *Supportare la partecipazione attiva dell'Università di Firenze al progetto EUniWell diffondendo informazioni utili per lo svolgimento delle attività di progetto a studenti, docenti, staff e a tutta la comunità dell'Ateneo;*
- *Collaborare strettamente con il Project Manager e gli Arena Manager del progetto;*
- *Partecipare alle riunioni tecniche;*

In particolare, gli incaricati dovranno occuparsi, nell'ambito del Progetto EUniWell, di:

- *Sostenere gli sforzi per ridurre le barriere amministrative per l'attuazione dei nuovi programmi.*
- *Coordinare il lavoro con i partner associati e gli stakeholder esterni su questioni amministrative quando necessario.*
- *Analizzare le offerte di corsi EUniWell in base ai criteri di qualità stabiliti allo scopo*



di una valutazione continua della qualità dell'insegnamento.

- *Sviluppare offerte formative digitali e coordinare programmi di microcrediti.*
- *Sviluppare offerte formative focalizzate sulla salute e il benessere, definendo standard e strategie per implementare questi temi nei curricula accademici.*
- *Partecipare alle riunioni del management team e dei working group (comunicazione, IT)*

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione avrà decorrenza dal **08 luglio 2024 al 08 gennaio 2025**, 6 mesi, non sarà rinnovabile. Resta inteso che:

A) Al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;

B) diversamente, per i contratti di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulati con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo lordo pari ad **€ 6.900,00** comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore per ciascun incarico. I compensi graveranno su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget dell'Amministrazione Centrale Progetto EUniWellWeFF_GIOVANNETTI CUP B83C23004150006 Coan: n. 69695 del 06/06/2024. I suddetti compensi verranno corrisposti in tre rate di pari importo di cui la prima entro il 08 settembre 2024, la seconda entro il 08 novembre 2024 e la terza al termine del contratto il 08 gennaio 2025, dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività in essere volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'attività sarà svolta dai soggetti selezionati con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile Scientifico del progetto Prof.ssa Giorgia Giovannetti e con il Project Manager del progetto Dott. Niccolò Del Buono, le relative modalità.

Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

4.1 Sono ammessi a presentare la propria candidatura:

- i dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:



- a) a.1) cittadinanza italiana;
- a.2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub a.2): di essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Nel caso in cui non si sia in possesso del permesso di soggiorno, all'atto del conferimento dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata, il candidato dovrà dimostrare almeno di aver provveduto alla relativa istanza ai sensi del D.Lgs. 286/1998. Sono fatti salvo i casi di cui all'art 5 nei quali risulta bastevole il solo visto d'ingresso;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

4.2 I candidati, dipendenti dell'Ateneo, dovranno essere in possesso delle seguenti capacità, conoscenze e competenze:

1. *laurea in una classe del vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale preferibilmente in economia e scienze politiche;*
2. *adeguati titoli professionali e scientifici (saranno considerati titoli preferenziali le esperienze professionali maturate in settori analoghi);*
3. *ottime conoscenze informatiche;*
4. *esperienza nella gestione di progetti, nello sviluppo di strategie e politiche inerenti all'istruzione superiore, la ricerca e l'innovazione;*
5. *attitudine alle relazioni esterne, capacità comunicative, capacità di gestione, di coordinamento e organizzazione, capacità di lavorare in team e capacità di comunicare e fare networking, anche attraverso l'utilizzo dei social media;*



6. *conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e possibilmente di ulteriori lingue.*

4.3 I soggetti esterni dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. *laurea in una classe del vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale preferibilmente in economia e scienze politiche;*
2. *adeguati titoli professionali e scientifici (saranno considerati titoli preferenziali le esperienze professionali maturate in settori analoghi);*
3. *ottime conoscenze informatiche;*
4. *esperienza nella gestione di progetti, nello sviluppo di strategie e politiche inerenti all'istruzione superiore, la ricerca e l'innovazione;*
5. *attitudine alle relazioni esterne, capacità comunicative, capacità di gestione, di coordinamento e organizzazione, capacità di lavorare in team e capacità di comunica e fare networking, anche attraverso l'utilizzo dei social media;*
6. *conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e possibilmente di ulteriori lingue.*

I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione. Qualora il candidato risulti essere dottorando il medesimo, se vincitore, ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre nulla osta rilasciato dal collegio docenti della scuola di dottorato.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo i *fac-simili* allegati, A) e B), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa **esclusivamente per via telematica e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24/06/2024 pena l'esclusione dalla procedura comparativa.**

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- 1) **con posta certificata** al seguente indirizzo: **disei@pec.unifi.it**; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personalmente intestata;
- 2) **con e-mail** al seguente indirizzo: **selezioni@disei.unifi.it**.

La domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; **per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personale.**



La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura **“COCO-Domanda per il conferimento di n.2 collaborazioni per il progetto “EUniWell – Prof.ssa Giorgia Giovannetti”**

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato esterno deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;
nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);
- g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla



competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001¹. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica² del medesimo tradotto ufficialmente³ ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo; resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza/equipollenza deve essere posseduta alla data di stipula;

- i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti,

¹ Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

² Per copia autentica si intende la fotocopia del documento originale sul quale è riportata, in calce, la dichiarazione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 19, 19 bis, 38, art. 46- lettera l, m, n, art.47 del DPR n. 445/2000, insieme alla copia semplice del documento di identità

³ Sono "traduzioni ufficiali" quelle:

- a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;
- b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;
- c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (*fonte Ministero Affari Esteri*)



esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

- m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): *“1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*
2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;
- n) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- o) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il candidato dipendente di UNIFI, in relazione alla presente candidatura, deve aver acquisito la preventiva dichiarazione di consenso ovvero copia protocollata della relativa istanza rilasciata dal responsabile della struttura di afferenza nella quale si dichiara che nulla si oppone al compimento dell'attività. Nella domanda di ammissione, unitamente a detto consenso, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di afferenza;
- d) categoria e area di servizio;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla



competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica del medesimo tradotto ufficialmente ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;

- f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenze e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

- *curriculum vitae et studiorum*, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB), contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**
- *copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.*

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nei casi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50% è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o



comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto di requisiti.

Art. 6 – Svolgimento della procedura.

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante. La riunione potrà svolgersi in modalità telematica.

6.2 Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.

6.3 La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è per **titoli e colloquio** ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

Per la valutazione la commissione avrà a disposizione **40 punti** che verranno così ripartiti:

per quanto riguarda i **titoli**:

- fino ad un massimo di **6 punti** per il punteggio di laurea;
- fino ad un massimo di **14 punti** per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;

fino a **20 punti** per il **colloquio**.

6.4 Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato e richieste dal presente bando. La data del colloquio telematico è fissata alle **ore 11.30 del giorno 02/07/2024** e avverrà mediante piattaforma Meet.

Tale indicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.



Il colloquio verrà svolto secondo quanto previsto dalle Linee guida per lo svolgimento delle procedure concorsuali telematiche per assegni di ricerca e borse di studio e ricerca (D.R. n. 471/2020 del 09/04/2020 Prot n. 56053) di cui al link https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/dr_471_20_concorsi_telematici_assegni_borse_e.pdf

Il candidato deve accettare formalmente la modalità telematica mediante compilazione della Dichiarazione di Accettazione (**Allegato C**).

Il candidato è tenuto a dotarsi di idonei mezzi per sostenere la prova, pertanto l'Università degli Studi di Firenze è esclusa da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova. Il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove in modalità telematica è considerato rinunciario.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che, per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito un punteggio complessivo minimo di 15 punti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.5 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più anziano di età. L'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età (art 2 comma 9 L.191/98).

6.6 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <https://www.disei.unifi.it/vp-124-bandi-e-avvisi.html>.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione



della Commissione e sul sito web del Dipartimento.

Art. 7 – Stipula del contratto

Il Dipartimento provvede a stipulare con il candidato risultato vincitore il contratto individuale di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D. Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

La mancata sottoscrizione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata".

Art. 8 – Proprietà intellettuale

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e dell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario", emanato con D.R. n. 82735 (526) del 08/05/2019, il diritto di proprietà industriale conseguente all'attività posta in essere dal lavoratore autonomo nell'esecuzione del presente contratto, spetta al medesimo qualora sia finanziata con risorse dell'Università degli Studi di Firenze. Diversamente, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento richiamato, qualora l'attività sia sovvenzionata in tutto o in parte da soggetti privati ovvero realizzata nell'ambito di specifici progetti finanziati da soggetti pubblici diversi dall'Università, la proprietà industriale spetta all'Università medesima, che rimane titolare degli eventuali diritti derivanti dalle invenzioni.



Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Art. 10 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

I candidati prendono atto che, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato.

I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Resta inteso che i candidati si impegnano a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Art. 11 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuata quale Unità organizzativa



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DISEI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PER L'ECONOMIA
E L'IMPRESA

competente il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa via delle Pandette, 32
50127 Firenze e responsabile del procedimento è la dott.ssa **Caterina Marchi**,
(caterina.marchi@unifi.it).

Firenze, 07/06/2024

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof.ssa Maria Elvira Mancino)

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE
2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone
fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione
di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa
prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo,
all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica
della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati
personali dei collaboratori esterni.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DISEI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PER L'ECONOMIA
E L'IMPRESA

Allegato A

Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo

Al Direttore
del Dipartimento di Scienze
per l'Economia e l'Impresa
Via delle Pandette, n. 32
50127 FIRENZE

..... sottoscritt..... Cognome⁽¹⁾ Nome

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di *titoli e colloquio* per il conferimento di n. 2 unità di personale altamente qualificato per l'espletamento dell'attività di "Project Assistant dell'Università degli studi di Firenze per il progetto EUniWell: monitoraggio, revisione, analisi, collaborazione tecnica correlata al progetto di ricerca e responsabilità della correttezza tecnica delle soluzioni adottate".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di) via
n. cap telefono cell.
e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
- 5) di essere in servizio presso (*Struttura di afferenza*) sito/a in
via n.
telefono e-mail, nella categoria economica.....
area
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....;
ovvero
titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data,
dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma
3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n.
ovvero
per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi

⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile



- dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data
- 7) di avere prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni (*eventuale*) :
presso dal al in
qualità di; causa di
risoluzione del rapporto di impiego;
presso dal al in
qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego
- 8) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di
seguito
specificato:
.....
.....;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [*eventuale. In alternativa può essere
presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente
domanda*]:
.....
.....
.....;
- 10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e all'Area Risorse
Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.
... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente
indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e
riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di
irreperibilità del destinatario.
Cognome Nome Cognome
acquisito (*qualora sia necessario ai fini del recapito postale*)
Via n. Comune Provincia
cap telefono cellulare indirizzo e-
mail

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione
massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento di
riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in
esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[*eventuale*]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero
nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili [*se non dichiarati nella
domanda di partecipazione*]

nonché copia dei sopracitati titoli [*facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 9) o
nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra*].

..... sottoscritt.... allega, altresì, alla presente:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DISEI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PER L'ECONOMIA
E L'IMPRESA

- N.O. rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze,

Firma

.....

{ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'}



Allegato B

Schema di domanda per soggetti esterni

Al Direttore
del Dipartimento di Scienze
per l'Economia e l'Impresa
Via delle Pandette, n. 32
50127 FIRENZE

..... sottoscritt..... Cognome⁽¹⁾ Nome

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di *titoli e colloquio* per il conferimento di n. 2 unità di personale altamente qualificato per l'espletamento dell'attività di "Project Assistant dell'Università degli studi di Firenze per il progetto EUniWell: monitoraggio, revisione, analisi, collaborazione tecnica correlata al progetto di ricerca e responsabilità della correttezza tecnica delle soluzioni adottate".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di) via
n. cap telefono cell.
e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
- 5) di essere titolare del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
(in alternativa)
 di non essere in possesso del permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo qualora risulti vincitore dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [*per i cittadini stranieri*];
- 7) [*per i cittadini italiani*] di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
(Prov. di);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi

⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile



- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
[per i cittadini stranieri];
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere in possesso:
- del titolo di Dottorato in, conseguito presso l'Università di rilasciato in data
 - del diploma di Laurea in, conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero
 - Laurea specialistica in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero
 - Laurea magistrale in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero
 - titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data, dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n.
 - ovvero
 - per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data
- 11) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
- presso dal al in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego
 - presso dal al in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego
- 12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver



- conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- 15) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- 16) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): *"1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*
2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.";
- 17) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]:

.....
.....

- 18)..... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome Nome Cognome
acquisito (qualora sia necessario ai fini del recapito postale)
Via n. Comune Provincia
cap telefono cellulare indirizzo e-
mail

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza [eventuale]:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DISEI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PER L'ECONOMIA
E L'IMPRESA

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero
nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella
domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o
nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

Allega, altresì, alla presente (nei soli casi in cui il candidato sia dipendente di pubblica
amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del
D.Lgs. n. 165/2001):

- N.O. rilasciato dall'ente di appartenenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo
svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i
documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli
originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà
secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione
delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende
altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi
della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno
pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione
Trasparente".

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti
di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della
presente domanda.

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di
procedura di valutazione comparativa.

Firenze,

Firma

.....

{ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DISEI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PER L'ECONOMIA
E L'IMPRESA

Allegato C

Dichiarazione di accettazione della modalità telematica per la seduta del colloquio della procedura di selezione di cui Bando D.D. Rep. n. _____/2024 prot. n. _____ del ____/____/_____

Il/la

Sottoscritto/a _____ c.f. _____

Nato a _____ (____) il ____/____/____,

residente _____ (____)

in _____ n° _____

DICHIARA

- di accettare la modalità telematica per la seduta,
- di non utilizzare strumenti di ausilio,
- di garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova,
- di prendere atto e accettare che l'amministrazione non avrà responsabilità alcuna per problemi tecnici informatici, che potrebbero verificarsi durante il collegamento sia per il candidato che per la commissione.

Data:

Luogo:

Firma del candidato (digitale o per esteso e leggibile e, in quest'ultimo caso, accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento)